

## Identificação de alunos – procedimentos para DT / Titular de Turma /Educador

### 1. Razões para a identificação:

- situações irregular de faltas, como medida preventiva antes de atingir os limites;
- estado emocional que comprometa o sucesso escolar;
- comportamento em sala de aula/no espaço escolar inadequado e reiterado;
- necessidade de Plano de Saúde Individual (PSI);
- necessidade de mobilização de medidas seletivas /adicionais de suporte à aprendizagem.

1.1 Depois de aceder ao programa, nos moldes usuais, na janela “DL 54” seleccionar “Sinalizar aluno” e escolher o aluno a sinalizar.

The screenshot shows the 'Área Docente' interface with the 'DL 54' tab selected. A red arrow points to the 'Sinalizar aluno' button, and another red arrow points to the 'DL 54' tab. Below the buttons, there is a search bar labeled 'Pesquisar (nome, processo, turma)' and a table with columns 'Turma', 'Aluno', and 'Data'.

1.2 Seleccionar “Identificação”.

1.3 Colocar a data (muito importante) e descrever as razões que levam à necessidade da identificação, o mais pormenorizado possível.

The screenshot shows the 'Área Administrativa' interface with the 'DL 54' tab selected. A red circle highlights the 'Identificação' checkbox in the 'Medidas' table. A red arrow points to the 'Razões que levaram à necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão' text area. The interface includes various tabs like 'Eventos', 'Inicial', 'Sumários', 'Avaliações', 'Intercalares', 'Apoios', 'DL 54', 'Reuniões', 'Área Administrativa', 'ECT', 'PAF', 'Comunicações', and 'Ações discip.'. There are also buttons for 'Sinalizar aluno', '<Outras ações>', 'Pesquisar (nome, processo, turma)', 'Medidas', 'RTP', 'PEI', 'PIT', 'Parecer e decisão', 'Dados', 'Submedidas', and 'Guardar'.

Medidas		P	EMA EI
<b>Universais</b>			
Identificação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diferenciação pedagógica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acomodações curriculares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enriquecimento curricular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promoção do comportamento pró-social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptações ao processo de avaliação (Artigo 28º do Dec. Lei 54/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Seletivas</b>			
Percursos curriculares diferenciados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptações curriculares não significativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio psicopedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecipação e o reforço das aprendizagens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoio tutorial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Adicionais</b>			
Frequência do ano de escolaridade por disciplinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptações curriculares significativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plano individual de transição	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento de metodologias e estratégias de ensino estruturado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desenvolvimento de competências de autonomia pessoal e social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Razões que levaram à necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão

Estratégias utilizadas para ultrapassar as dificuldades apresentadas

**1.4 “Guardar”.**

**1.5** Retirar o relatório **EB209e**.

**1.6** seguir os passos no questionário.

**1.7** Enviar para EMAEI: [multidisciplinar\\_diretor@agrupjrosa.net](mailto:multidisciplinar_diretor@agrupjrosa.net)

No assunto escrever o nome, e a turma do aluno

- Relatório EB209e;
- **Questionário;**
- Registo biográfico (EB012- todos os ciclos);
- Ficha do aluno;
- Registos de avaliação;
- Registos de comportamento;
- Relatórios médicos/psicológicos;
- Outros documentos considerados pertinentes.